Утверждаю:
Начальник ГБУЗ РК «КРБ СМЭ»
Е.И. Морозов

_____

от «03» июня 2024 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУЗ РК «КРБ СМЭ» на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
	1. Организационные мероприятия		
1.1.	Осуществление взаимодействия по антикоррупционной работе с уполномоченным подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства здравоохранения Республики Крым (далее — Минздрав РК).	В течении 2024-2026 годов	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений,
1.2.	Проведение анализа состояния антикоррупционной работы в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Крым «Крымское республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы (далее — Учреждение), публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.	Июнь, декабрь ежегодно	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, Инженер программист.

1.3.	Рассмотрение на служебных совещаниях результатов анализа антикоррупционной работы для принятия мер по обеспечению выполнения обязанности Учреждения принимать меры по предупреждению коррупции.	Один раз в полугодие	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений,
1.4.	Рассмотрение на служебных совещаниях результатов правоприменительной практики в отношении работников Учреждения по коррупционным проступкам и правонарушениям для выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин и условий выявленных нарушений антикоррупционного законодательства.	Один раз в полугодие	Начальник, Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.
2 .Мероприятия по выявлению сфер деятельности, подверженных коррупционным рискам			
2.1.	Выявление коррупционных рисков, имеющихся в конкретных процессах и видах деятельности Учреждения, при реализации которых имеется высокая вероятность совершения коррупционных правонарушений.	Постоянно	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков для выработки и принятия мер по устранению или минимизации коррупционных рисков, в том числе путем разработки, внедрения или изменения необходимых локальных нормативных актов.	Постоянно	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

2.3.	Сопровождение деятельности комиссии по обеспечению соблюдения работниками Учреждения ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и комиссии по проведению оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения.	Постоянно	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.
		3. Профилактика коррупции	
3.1.	Осуществление организационных, консультативных и методических мероприятий по соблюдению ограничений и запретов работниками, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минздравом РК (далее – должности, включенные в перечни, установленные Минздравом РК), при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).	В течение 2024-2026 годов	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

3.2.	Осуществление организационных, консультативных и методических мероприятий по соблюдению работниками, замещающими должности, включенные в перечни, установленные Минздравом РК, ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.
3.3.	Получение от работников, претендующих на замещение должностей, включенных в перечни, установленные Минздравом РК, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также декларации о возможной личной заинтересованности.	При подготовке документов для назначения на должности, включенные в перечни, установленные Минздравом РК	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений. Отдел кадров учреждения.
3.4.	Представление работниками, замещающими должности, включенные в перечни, установленные Минздравом РК (за исключением начальника), в подразделение по противодействию коррупции: сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и декларации о возможной личной заинтересованности	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, а в отношении декларации о возможной личной заинтересованности, в том числе не позднее 3 рабочих дней с даты изменения обстоятельств	Работники, замещающие должности, включенные в перечни, установленные Минздравом РК.
3.5.	Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников претендующих на замещение должностей, включенных в перечни, установленные Минздравом РК, а также работников, замещающих указанные должности, и направление их заверенных копий в уполномоченное подразделение Минздрава РК по профилактике коррупционных и иных правонарушений для осуществления анализа.	Не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления сведений	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

3.6.	Осуществление анализа деклараций о возможной личной заинтересованности работников (за исключением работников, претендующих на замещение должностей заместителей руководителей подведомственных организаций) и работников, для которых работодателем является начальник Учреждения, и направление их заверенных в установленном порядке копий в уполномоченное подразделение Минздрава РК по профилактике коррупционных и иных правонарушений для осуществления анализа.	Не позднее трех рабочих дней со дня её предоставления	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.
3.7.	Представление начальником в уполномоченное подразделение Минздрава РК по профилактике коррупционных и иных правонарушений (за исключением лиц, временно исполняющих обязанности руководителя организации на период временной нетрудоспособности и отпуска) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также декларации о возможной личной заинтересованности.	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, а в отношении декларации о возможной личной заинтересованности, в том числе не позднее 3 рабочих дней с даты изменения обстоятельств	Начальник

3.8.	Предоставление подразделению по противодействию коррупции (лицу ответственному за противодействие коррупции в ГБУЗ РК «КРБ СМЭ») работниками, замещающими должности включенные в перечни, установленные Минздравом РК, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругами (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течении календарного года, предшествующего году предоставления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.	Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений Работники, замещающие должности, включенные в перечни, установленные Минздравом РК
3.9.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых работниками, претендующими на замещение должностей, включенных в перечни, установленные Минздравом РК, работниками, замещающими должности, включенные в перечни, установленные Минздравом РК (за исключением начальника Учреждения).	При наличии оснований	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.10.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых работниками, замещающими должности, включенные в перечни, установленные Минздравом РК, на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте Учреждения - предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, по их запросам.	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, Инженер программист.

4. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
4.1.	Информирование работников структурных подразделений Учреждения об изменениях действующего законодательства по противодействию коррупции.	В течении 2024-2026 годов	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ведущий юрисконсульт юридического отдела.
4.2.	Обеспечение открытости деятельности Учреждения, включая внедрение мер общественного контроля.	В течении 2024-2026 годов	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений. .
4.3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов Учреждения на предмет соответствия требованиям действующего законодательства по противодействию коррупции с их дальнейшей актуализацией.	Постоянно	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ведущий юрисконсульт юридического отдела
4.4.	Контроль за наличием в трудовых договорах работников, замещающих должности, включенные в перечни, установленные Минздравом РК, условий об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, информации об ограничениях, запретах и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе в части предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и об ответственности за несоблюдение таких ограничений, запретов и требований.	В течении 2024-2026 годов	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ведущий юрисконсульт юридического отдела.
4.5.	Включение в тексты договоров, связанных с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	В течении 2024-2026 годов	Отдел закупок, Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ведущий юрисконсульт.

4.6.	п1.Осуществление контроля качества предоставления услуг структурными подразделениями Учреждения. п.2.Осуществление контроля расходования денежных средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг.	В течении 2024-2026 годов	п.1.Начальник, п.2.Главный бухгалтер п.2.Начальник планово-экономического отдела
5. Обучение, консультирование и информирование по вопросам противодействия коррупции			
5.1.	Организация и проведение обучающих мероприятий и консультирования руководителей структурных подразделений и работников Учреждения по вопросам соблюдения (применения) локальных нормативных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции.	В течении 2024-2026 годов	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ведущий юрисконсульт.
5.2.	Ознакомление работников с действующими локальными нормативными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции под роспись в листе ознакомления при приеме на работу.	При назначении на должность	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ведущий юрисконсульт.
5.3.	Актуализация памятки для работников по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ведущий юрисконсульт.
5.4.	Актуализация и размещение на информационных стендах материалов по вопросам противодействия коррупции, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	В течении 2024-2026 годов	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ведущий юрисконсульт.
5.5.	Качественное и своевременное наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно требованиям законодательства.	В течении 2024-2026 годов	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, Инженер программист, ведущий юрисконсульт.

5.6.	Повышение квалификации, участия в научно-практических мероприятиях (семинарах, совещаниях) работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течении 2024-2026 годов	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.
6. Проведение антикоррупционных мероприятий			
6.1.	Ведение учета сообщений о фактах коррупционных и иных правонарушений, результатов их рассмотрения и проверки.	В течении 2024-2026 годов	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.
6.2.	Рассмотрение сообщений о фактах коррупционных и иных правонарушений.	При поступлении	Начальник, Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
6.3.	Проведение контрольных мероприятий по выявлению и по проверке сообщений о фактах коррупционных и иных правонарушений, связанных с деятельностью Учреждения.	IV квартал ежегодно	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
6.4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	При поступлении	Начальник, Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

6.5.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, в том числе: 1. формирование у работников отрицательного отношения к коррупции, предать гласности каждый установленный факт коррупции в Учреждении; 2. формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; 3. недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течении 2024-2026 годов	Заместитель начальника по безопасности и Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, Комиссия по противодействию коррупции.
6.6.	Организация взаимодействия с уполномоченными представителями контрольно-надзорных и правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции.	В течении 2024-2026 годов	Начальник, Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.
6.7.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности	В течении 2024-2026 годов	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.
7.Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, закупок товаров, работ, услуг.			
7.1.	Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполнения работы (её результата) или оказание услуги условиям договора.	В течении 2024-2026 годов	Специалист по закупкам, Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.
7.2.	Исключение случаев наличия аффилированных связей, а также контроль за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупок и работниками Учреждения.	В течении 2024-2026 годов	Специалист по закупкам, Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

7.3.	Проведение мониторинга информации об участниках закупок, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, для исключения случаев наличия аффилированных связей, а также контроль за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупок и работниками Учреждения.	В течении 2024-2026 годов	Специалист по закупкам, Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.
7.4.	Осуществление анализа и рассмотрение на служебных совещаниях результатов: -практики обжалования закупок товаров, работ и услуг в контрольных органах в сфере закупок; -отмены закупок товаров, работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок.	Один раз в полугодие	Начальник. Специалист по закупкам. Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.
7.5.	Осуществление контрольных мероприятий в структурных подразделениях Учреждения по вопросам: документального оформления хозяйственных и финансовых операций, постановки и ведения бухгалтерского учета, достоверности отчетности о результатах финансово-хозяйственной деятельности; проверки сохранности имущества.	IV квартал ежегодно	Главный бухгалтер.

Приложение лист ознакомления.

Исполнитель: ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений Решад Е.Д. _____