МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»
295000, Россия, Республика Крым, г. Симферополь, ул. А. Невского, 27, тел: + 7 (3652) 27-49-19
ОКПО 00813708, ОГРН 1149102181007, ИНН 9102066215, КПП 910202001, e-mail: kru_bsme@mail.ru

П Р И К А З

«14» 02 2023 г. № 21

Симферополь

«Об утверждении Положения об оценке
коррупционных рисков в ГБУЗ РК «КРБ СМЭ»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Крым «Крымское республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы»[1], -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в ГБУЗ РК «КРБ СМЭ» (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей, выполнение обязанностей, по которым связано с коррупционными рисками в ГБУЗ РК «КРБ СМЭ» (Приложение № 2).
3. Утвердить Карту коррупционных рисков ГБУЗ РК «КРБ СМЭ» (Приложение № 3).
4. Утвердить План по минимизации установленных коррупционных рисков в ГБУЗ РК «КРБ СМЭ» (Приложение № 4).
5. Секретарю ГБУЗ РК «КРБ СМЭ» (Васиной О.Н.) ознакомить всех работников Учреждения с настоящим приказом под подпись.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника А.А. Кузьминский

[1] Далее – «ГБУЗ РК «КРБ СМЭ», «Учреждение».

Приложение № 1 к приказу
ГБУЗ РК «КРБ СМЭ»
от «14» 02 2023 г. №21

Положение
об оценке коррупционных рисков
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Крым «Крымское республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Крымское республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее – ГБУЗ РК «КРБ СМЭ», Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе ежегодно.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень Коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1) Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;

- составные элементы процессов (подпроцессы).

2) Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3) Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4) Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «типовых ситуаций» и возможных коррупционных правонарушений).

5) Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

6) Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение к Положению утвержденному
приказом ГБУЗ РК «КРБ СМЭ»
от «14» 02 2023 г. №21

Карта коррупционных рисков
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Крымское республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Наименование должностей	Типовые ситуации	Степень риска (Низкая, средняя, высокая)	Меры по устранению
1					

Приложение № 2 к
приказу ГБУЗ РК «КРБ СМЭ»
от «19» 02 2023 г. №21

Перечень должностей,
выполнение обязанностей, по которым связано с коррупционными рисками в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Крым «Крымское республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы»

1. Начальник ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
2. Заместитель начальника по экспертной работе ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
3. Заместитель начальника по безопасности и административным вопросам ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
4. Заместитель начальника по финансово-экономическим вопросам ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
5. Заместитель начальника по организационно-методической работе ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
6. Заместитель начальника по хозяйственным вопросам ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
7. Главный бухгалтер ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
8. Главная медицинская сестра ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
9. Бухгалтер ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
10. Начальник планово-экономического отдела ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
11. Экономист ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
12. Начальник юридического отдела ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
13. Юрисконсульт ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
14. Начальник отдела закупок ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
15. Специалист по закупкам ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
16. Начальник отдела кадров ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
17. Специалист по кадрам отдела кадров
18. Заведующий отделом ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
19. Заведующий отделением ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
20. Материально ответственные лица.

Приложение № 3 к приказу
ГБУЗ РК «КРБ СМЭ»
от «14» 02 2023 г. №21

Карта коррупционных рисков
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Крымское республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Наименование должностей	Типовые ситуации	Степень риска (Низкая, средняя, высокая)	Меры по устранению
1	Организация деятельности учреждения	- Начальник; - заместители начальника; - заведующие структурных подразделений	- Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	Высокая	- Информационная открытость учреждения. - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. - Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3	Работа со служебной информации	Начальник; - заместители начальника; - заведующие структурных подразделений; -начальники отделов.	- Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. - Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении - Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Обращения физических и юридических лиц	Начальник; - заместители начальника; - заведующие структурных подразделений; -начальники отделов.	- Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц. - Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	- Разъяснительная работа; - Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; - Контроль рассмотрения обращений

5	Размещение заказов, заключение государственных контрактов и других договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд учреждения	Начальник; - заместители начальника; - заведующие структурных подразделений; -главный бухгалтер; -начальники отделов.	- Подготовка проектов государственных контрактов и договоров на выполнение уже фактически выполненных работ, оказанных услуг. - При заключении контракта и/или договора на оказание услуг, выполнение работ имеется информация о том, что данные работы или услуги уже фактически оказаны.	Средняя	- Организация закупок посредством проведения электронных торгов. - Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров, технических заданий; - Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Получение и распределение доходов от приносящей доход деятельности учреждения	Начальник; - заместители начальника; - заведующие структурных подразделений; -главный бухгалтер.	Получение доходов от организаций, предпринимателей и физических лиц за вознаграждение или подарки. - Распределение доходов за вознаграждение, получение подарка	Средняя	- контроль за получением и распределением доходов от разрешенной приносящей доход деятельности; - регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	- Главный бухгалтер - Материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. - Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. - Отсутствие регулярного контроля наличия сохранения имуществ. - Нецелевое использование имущества учреждения	Средняя	- Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей структурных подразделений учреждения; - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
8	Расчет заработной платы	- заместитель начальника по финансово-экономическим вопросам; -Главный бухгалтер, - Бухгалтера по начислению заработной платы - Начальник отдела кадров	- Оплата рабочего времени не в полном объеме. - Оплата рабочего времени в полном объеме, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. - табелирование работника при отсутствии его на рабочем месте. Ведение учета рабочего времени и оплата труда лиц, фактически отсутствующих и не осуществляющих трудовую функцию в ЛПУ	Средняя	- Использование средств на оплату в строгом соответствии с Положением об оплате труда; - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Систематическое информирование работников по вопросам установления размеров заработных плат, установления стимулирующих выплат и условий их получения. - Принятие решений по установлению размера оплаты труда, размера стимулирующих выплат лицом, не состоящим в родстве с работником с целью исключения конфликта интересов.

9	Подготовка локальных нормативных актов и правовая их экспертиза	- заместители начальника; -главный бухгалтер; -начальники отделов; -ответственные лица.	- Разработка, согласование проектов ЛНА, ЛНА содержащих коррупционный фактор	Средняя	Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - О мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти, Взаимоотношения с должностными лицами контролирующих, правоохранительных органов и иных организаций	- начальник, - заместители начальника; - главная медицинская сестра; - главный бухгалтер; - начальник юридического отдела; а также иные сотрудники, принимающие непосредственное участие при проверках, сдаче отчетности	- Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя при представлении интересов учреждения в суде и иных органах власти, - Сговор с целью сокрытия выявленных нарушений	Средняя	Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - О мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

11	Оформление документов, справок, отчетности	- начальник; -заместители начальника; -главный бухгалтер; -начальники отделов; -ответственные лица.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в от четных документах, а также выдаваемых гражданам справок.	Низкая	- система визирования документов ответственными лицами; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; - разъяснение ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Прием сотрудников на работу	- заместители начальника; - начальник отдела кадров. -руководители структурных подразделений.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Низкая	- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - Проведение собеседования при приеме на работу.
13	Владение, использование и распоряжение имуществом учреждения	- Заместитель начальника по финансово-экономическим вопросам; - главный бухгалтер	-выделение имущества в аренду без разрешения собственника за вознаграждение либо получение подарка	Низкая	- контроль за использование имущества; - разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

14	Функции по обороту и использованию ИМН и лекарственных препаратов	- Главная медицинская сестра; - медицинский персонал.	Выдача лекарственных средств, не предусмотренных назначенным курсом лечения и рецептом, за денежное вознаграждение или подарок - Выписка рецепта на лекарственный препарат, не предусмотренный планом лечения и установленным диагнозом или лицу, не нуждающемуся в данном лекарственном средстве.	Низкая	- регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Систематический контроль за соблюдением нормативных актов, регламентирующих оборот и использование лекарственных средств
15	Оказание платных медицинских, немедицинских услуг	- Врачебный персонал.	- Сговор лица, непосредственно оказывающего платные медуслуги с пациентом, заказчиком услуг	Низкая	Информирование потребителей/ заказчиков услуг об отсутствии ответственности учреждения в случае некачественно оказанной мед. услуги, не медицинской услуге при не оформлении услуг установленным образом
16	Организация работы по защите персональных данных и конфиденциальной информации	- Персонал, имеющий доступ к данного вида информации	Сговор с лицом, желающим получить конфиденциальную информацию	Низкая	- Организация внутреннего контроля за исполнением работниками внутренних локальных актов в сфере защиты персональной информации
17	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	-Начальник; - заместители начальника; - главный бухгалтер.	Получение личной выгоды	Низкая	Осуществление регулярного контроля, наличие и достоверность первичной бухгалтерской документации, экономическая обоснованность расходов.

Приложение № 4 к приказу
ГБУЗ РК «КРБ СМЭ»
от «___» _____ 2023 г. № ____

План
по минимизации установленных коррупционных рисков в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Крым «Крымское республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы»

№ п/п	Коррупционно-опасные риски	Наименование должности ответственного лица	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности	Начальник, заместители начальника, заведующие структурных подразделений	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Трудоустройство сотрудников	Начальник, заместители начальника, заведующие структурных подразделений, начальники отделов, специалист по кадрам	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение обязательного собеседования с начальником учреждения при приеме на работу
3.	Работа со служебной информацией	Начальник, заместители начальника, заведующие структурных подразделений, начальник юридического отдела	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Обращение юридических и физически лиц и общественных организаций	Начальник, заместители начальника, заведующие структурных подразделений, начальник юридического отдела	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан в соответствии с законодательством. Контроль за соблюдение сроков рассмотрения обращений.

5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Начальник, заместители начальника, заведующие структурных подразделений, начальник юридического отдела, работники уполномоченные представлять интересы учреждения	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности	Начальник, главный бухгалтер, заместители начальника	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей	Главный бухгалтер, экономист, материально-ответственные лица	Соблюдение правил регистрации материальных ценностей. Соблюдение сроков проведения инвентаризации материальных ценностей с привлечением представителей структурных подразделений
8.	Осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг	Начальник, главный бухгалтер, начальник юридического отдела, лица ответственные за составление закупочной документации, размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с действующим законодательством РФ. Разъяснительная работа с работками учреждения, связанными с закупочной деятельностью о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители начальника, заведующие структурных подразделениями, начальники отделов, ответственные лица	Создание системы согласования (визирования) документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Оплата труда	Начальник, главный бухгалтер, заместители начальника, работники бухгалтерии, заведующие структурных подразделениями, начальники отделов, работники входящие в состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера	Создание и деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат работниками учреждения, в соответствии с утвержденными критериями оценки деятельности сотрудников. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Проведение аттестации работников	Начальник, заместители начальника, заведующие структурных подразделений, ответственные лица	Комиссионное принятие решения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Получение и распределение доходов от приносящей доход деятельности учреждения	Начальник, заместители начальника, заведующие структурных подразделений, ответственные лица	Контроль за получением и распределением доходов от разрешенной приносящей доход деятельности. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.