

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ» 295000, Россия, Республика Крым, г. Симферополь, ул. А. Невского, 27, тел: + 7 (3652) 27-49-19 ОКПО 00813708, ОГРН 1149102181007, ИНН 9102066215, КПП 910202001, e-mail: kru_bsme@mail.ru

ПРИКАЗ

«19» Об 2023 г.

Симферополь

No 21

«Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в ГБУЗ РК «КРБ СМЭ»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Крым «Крымское республиканское бюро судебномедицинской экспертизы»¹, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в ГБУЗ РК «КРБ СМЭ» (Приложение № 1).
- Утвердить Перечень должностей, выполнение обязанностей, по которым связано с коррупционными рисками в ГБУЗ РК «КРБ СМЭ» (Приложение № 2).
- 3. Утвердить Карту коррупционных рисков ГБУЗ РК «КРБ СМЭ» (Приложение № 3).
- Утвердить План по минимизации установленных коррупционных рисков в ГБУЗ РК «КРБ СМЭ» (Приложение № 4).
- Секретарю ГБУЗ РК «КРБ СМЭ» (Васиной О.Н.) ознакомить всех работников Учреждения с настоящим приказом под подпись.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой. **Дурее** А.А. Кузьминский

И.о. начальника

¹ Лалее – «ГБУЗ РК «КРБ СМЭ», «Учреждение».

Положение

об оценке коррупционных рисков

в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Крым «Крымское республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Крымское республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее — ГБУЗ РК «КРБ СМЭ», Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и

в целях получения выгоды Учреждением.

Методических 1.3. Настоящее Положение разработано учетом организациями принятию разработке И рекомендаций разработанных противодействию коррупции, предупреждению И Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе ежегодно.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень Коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

- 2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.
 - 2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:
 - 1) Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:
 - отдельные процессы;

- составные элементы процессов (подпроцессы).

2) Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3) Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных

правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные

должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей

(денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4) Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «типовых ситуаций» и возможных коррупционных правонарушений).

б) Сформировать перечень должностей, связанных с высоким

коррупционным риском.

6) Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения

по вопросам противодействия коррупции;

- согласование с органом исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и

организациями;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к

возникновению коррупционных правонарушений;

- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно- опасных функций и полномочий);

- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных

функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

1

Приложение к Положению утвержденному приказом ГБУЗ РК «КРБ СМЭ» от «1% 04. 2023 г. № 4%

Карта коррупционных рисков

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Крымское республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы»

Меры по устранению	
Степень риска (Низкая, средняя, высокая)	
Типовые ситуации	
Наименование должностей	
Коррупционно- опасная функция	
№ п/п	-

Приложение № 2 к приказу ГБУЗ РК «КРБ СМЭ» от «14» 2023 г. № 21

Перечень должностей,

выполнение обязанностей, по которым связано с коррупционными рисками в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Крым «Крымское республиканское бюро судебномедицинской экспертизы»

- 1. Начальник ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
- 2. Заместитель начальника по экспертной работе ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
- 3. Заместитель начальника по безопасности и административным вопросам ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
- 4. Заместитель начальника по финансово-экономическим вопросам ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
- 5. Заместитель начальника по организационно-методической работе ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
- 6. Заместитель начальника по хозяйственным вопросам ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
- 7. Главный бухгалтер ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
- 8. Главная медицинская сестра ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
- 9. Бухгалтер ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
- 10. Начальник планово-экономического отдела ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
- 11. Экономист ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
- 12. Начальник юридического отдела ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
- 13. Юрисконсульт ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
- 14. Начальник отдела закупок ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
- 15. Специалист по закупкам ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
- 16. Начальник отдела кадров ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
- 17. Специалист по кадрам отдела кадров
- 18. Заведующий отделом ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
- 19. Заведующий отделением ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».
- 20. Материально ответственные лица.

6

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Крымское республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы» Карта коррупционных рисков

Меры по устранению	- Информационная открытость учреждения Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Степень риска (Низкая, средняя, высокая)	Высокая
Типовые ситуации	- Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности
Наименование должностей	- Начальник; - заместители начальника; - заведующие структурных подразделений
Коррупционно- опасная функция	Организация деятельности учреждения
N/II	1

 Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупциние в 	- Разъяснительная работа; - Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; - Контроль рассмотрения обращений
Средняя	Средняя
- Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	- Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.
Начальник; - заместители начальника; - заведующие структурных подразделений; -начальники отделов.	Начальник; - заместители начальника; - заведующие структурных подразделений; -начальники отделов.
Работа со служебной информации	Обращения физических и юридических лиц

- Организация закупок посредством проведения электронных торгов Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров, технических заданий; - Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	- контроль за получением и распределением доходов от разрешенной приносящей доход деятельности; - регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Средняя	Средняя
- Подготовка проектов государственных контрактов и договоров на выполнение уже фактически выполненных работ, оказанных услуг При заключении контракта и/или договора на оказание услуг, выполнение работ имеется информация о том, что данные работы или услуги уже фактически оказаны.	Получение доходов от организаций, предпринимателей и физических лиц за вознаграждение или подарки Распределение доходов за вознаграждение, получение подарка
Начальник; - заместители начальника; - заведующие структурных подразделений; -главный бухгалтер; -начальники отделов.	Начальник; - заместители начальника; - заведующие структурных подразделений; -главный бухгалтер.
Размещение заказов, заключение государственных контрактов и других договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд учреждения	Получение и распределение доходов от приносящей доход деятельности учреждения
5	9

за деятельностью структурных подразделений с участием представителей структурных подразделений учреждения; - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	- Использование средств на оплату в строгом соответствии с Положением об оплате труда; - Разъяснение ответственным	лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Систематическое информирование работников по вопросам установления размеров заработных плат, установления стимулирующих выплат и условий	их получения Принятие решений по установлению размера оплаты труда, размера стимулирующих выплат лицом, не состоящим в родстве с работником с целью исключения конфликта интересов.
	Средняя		
регистрационный учет материальных ценностей Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета Отсутствие регулярного контроля наличия сохранения имуществ Нецелевое использование имущества учреждения	- Оплата рабочего времени не в полном объеме Оплата рабочего времени в полном объеме, когда	сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте табелирование работника при отсутствии его на рабочем месте. Ведение учета рабочего времени и оплата труда лиц, фактически отсутствующих и не осуществляющих трудовую	функцию в ЛПУ
- главным оухталтер - Материально- ответственные лица	 заместитель начальника по финансово- экономическим 	вопросам; -Главный бухгалтер, - Бухгалтера по начислению заработной платы - Начальник отдела кадров	.77
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Расчет заработной платы		
	∞		

Подготовка	- заместители	- Разработка, согласование	Средняя	Разъяснение работникам:
	начальника;	npoektob JIHA, JIHA		- 00 обязанности незамедлительно
нормативных актов	-главный оухгалтер;	содержащих коррупционным		COCOMUNIS PSKOBOLINIES
и правовая их	-начальники отделов;	фактор		учреждения о склонении его к
экспертиза	-ответственные лица.			совершению коррупционного
				правонарушения;
				- О мерах ответственности за
				совершение коррупционных
				правонарушений.
Представление	- начальник,	- Ненадлежащее исполнение	Средняя	Разъяснение работникам:
	- заместители	обязанностей представителя при		- об обязанности незамедлительно
учреждения в	начальника;	представлении интересов		сообщить руководителю
судебных и иных	- главная	учреждения в суде и иных		учреждения о склонении его к
органах власти,	медицинская сестра;	органах власти,		совершению коррупционного
Взаимоотношения с	- главный бухгалтер;	- Сговор с целью сокрытия		правонарушения;
должностными	- начальник	выявленных нарушений		- О мерах ответственности за
	юридического отдела;			совершение коррупционных
контролирующих,	а также иные			правонарушений;
правоохранительных	сотрудники,	0		
органов и иных	принимающие			
организаций	непосредственное			
	участие при			
	проверках, сдаче			
	TIMO OTTO			

Оформление	- начальник;	Искажение, сокрытие или	Низкая	- система визирования документов
	-заместители	предоставление заведомо		ответственными лицами;
справок, отчетности	начальника;	ложных сведений в от четных		- организация внутреннего
	-главный бухгалтер;	документах, а также		контроля за исполнением
	-начальники отделов;	выдаваемых гражданам справок.		должностными лицами своих
	-ответственные лица.			обязанностей, основанного на
				механизме проверочных
E.				мероприятий;
				- разъяснение ответственными
				лицами о мерах ответственности за
				совершение коррупционных
				правонарушений.
Прием сотрудников	- заместители	Предоставление не	Низкая	- разъяснительная работа с
Ī	начальника;	предусмотренных законом		ответственными лицами о мерах
	- начальник отдела	преимуществ (протекционизм,		ответственности за совершение
	кадров.	семейственность)		коррупционных правонарушений;
	-руководители			- Проведение собеседования при
	структурных		-	приеме на работу.
	подразделений.			
	- Заместитель	-выделение имущества в аренду	Низкая	- контроль за использование
использование и	начальника по	без разрешения собственника за		имущества;
	финансово-	вознаграждение либо получение		- разъяснение работникам мер
	экономическим	подарка		ответственности за совершение
	вопросам;			коррупционных правонарушений.
	- главный бухгалтер			

медицинская сестра; не предусмотренных оредств, пизкая не предусмотренных подарок - вознатраждение или подарок - вознатраждение или подарок - выписка репепта на лекарственный препарат, не предусмотренный планом диалнозом или лицу, не пресонал. неусная и установленным диалнозом или лицу, не пресонал. неуслуги с пациеттом, заказчиком услут с пациеттом, заказчиком услут с пациеттом, детальный бухгалтер. Низкая ниформации информации информации информации информации информации информации информации информации начальника; Получение личной выгоды! Низкая начальника; Получение личной выгоды низкая начальника; продучение личной выгоды низкая начальника; продукталитер.		H	ţ	4	11.	
и и и и и и и и и и и и и и и и и и и	7		- 1 лавная	Быдача лекарственных средств,	пизкая	- регулярное разъяснение
ИМН и персонал. назначеным курсом лечения и персонал. назначеным курсом лечения и персонал. предаратов - медицинский рецепта на лекарственный предарат, не предусмотренный пленом лечения и установленным лечения и установленным лечения и установленным лечения и установленный предарат, не предусмотренный пленом лечения и установления и конфиденциальную информации - Стовор лица, непосредственно назказимом услуг Низкая Организация работы - Персонал, имеющий и конфиденциальную информации - Персонал, информации Низкая Осуществление образовления информации и конфиденциальной информации и конфиденциальник; и конфиденциальник; и начальник; и начальный бухгалтер. Получение личной выгоды Низкая		и использованию	медицинская сестра;	не предусмотренных		работникам обязанности
препаратов персонал. рецептом, за денежное вознатовженных подарок вознатовженных персонал. перситом, за денежное вознатовженных подарок вознативном печентя и установленным диативом или лицу, не нуждающемуся в данном пекарственном средственном пекарственном средственном пекарственном оказывающего платных услуг - Стовор лица, непоративного вида получить конфиденциальной персонал, имеющий стовор с лицом, желающим поданных и конфиденциальной персональных и конфиденциальной персональных и конфиденциальной персональник; Начальник; Начальник; Низкая оружиственное паратыние исполнению плана информации и подотнению плана начальник; - Получение личной выгоды низкая функций по неполнению плана начальника; Получение личной выгоды низкая финансово- главный бухгалтер. Низкая		ИМН и	- медицинский	назначенным курсом лечения и		незамедлительно сообщать
препаратов вознаграждение или подарок - Выписка рецепта на пекарственный препарат, не предусмотренный препарат, не предусмотренный правом печеня и установленным печеня и установленным персонал. - Стовор лица, непосредственно немедицинских и персонал, имеющий по защите персонал, имеющий по защите персонал, имеющий по защите персонал, имеющий по защите персонал, имеющий по неромации остановиды информации осуществление начальник; наформации осуществление начальник; по и начальник; начальности		лекарственных	персонал.	рецептом, за денежное		представителю работодателя о
- Выписка рецепта на пекарственный препарат, не предуственный планом печених и установленным диатномом передуственном печених и устаут и реросивал, имеющий по защите пресонал, имеющий по наформации и конфиденциальной информации и конфиденциальной информации и конфиденциальной информации информац		препаратов		вознаграждение или подарок		склонении его к совершению
Организация работы персонал, имеющий получение личной информации осуществление наформации осуществление наформации осуществление наформации осуществление наформации осуществление нафальник; пнформации осуществление наформации осуществление наформации осуществление нафальник; получение личной выгоды низкая пнформации осуществление нафальник; получение личной выгоды низкая обуществление нафальник; получение личной выгоды низкая нафальник; получение личной выгоды низкая обуществление нафальник; получение личной выгоды низкая обуществление нафальник; получение личной выгоды низкая обуществление нафальник; получение личной выгоды низкая нафальник; получение личной выгоды низкая обуществление нафальник; получение личной выгоды низкая обуществление нафальник;				- Выписка рецепта на		коррупционного правонарушения;
Оказание платых - Врачебный планом печения и установленным печения и установленным печения и установание платых - Врачебный оказывающего платные немедицинских, персонал. медицинских заказчиком услуг по защите по защ				лекарственный препарат, не		- Разъяснение работникам мер
Оказание платных немедицинских, услуг - Врачебный персонал. - Сговор лица, не немедицинских, не немедицинских, неформации - Сговор лица, непосредственно низкая немедицинских, неформации - Сговор лица, непосредственно низкая немедицинских, неформации - Сговор лица, непосредственно низкая Организация работы - Персонал, имеющий по защите Сговор с лицом, желающим ниформации Низкая Организация работы - Персонал, имеющий по защите Сговор с лицом, желающим ниформации Низкая Организация работы - Персонал, имеющий по защите Получение личной выгоды Низкая Оручиствление - Начальник; Получение личной выгоды Низкая функций по существление - заместители - главный бухгалтер. - главный бухгалтер. истолненной - главный бухгалтер. - главный бухгалтер. - главный бухгалтер.				предусмотренный планом		ответственности за совершение
Оказание платных немедицинских, персонал. Врачебный оказывающего платные немедицинских, персонал. Персонал, имеющий получить конфиденциальной информации оступ к данного вида информации осуществление начальник; пертонал, имеющий получение личной выгоды низкая исполнению плана начальник; персонал начальник; получение личной выгоды низкая исполнению плана начальник; персонал начальник; получение личной выгоды низкая исполнению плана начальник; персонал начальник; получение личной выгоды низкая исполнению плана начальник; получение личной выгоды низкая исполнению плана начальника; получение личной выгоды низкая исполнению плана начальника; получение личной выгоды начальника;				лечения и установленным		коррупционных правонарушений.
Оказание платных - Врачебный оказывающего платные немедицинских, персонал. персонал. персонал. персонал. персонал. персонал. персонал. персонал. персонал. персонал, имеющий по защите позащите доступ к данного вида получить конфиденциальной информации осуществление начальник; получение личной выгоды Низкая функций по - заместители исполнению плана начальника; получение личной выгоды начальника; получение личной выгоды назкая окозяйственной начальника; получение личной выгоды начальника; получение личной выподы начальника; получе				диагнозом или лицу, не		- Систематический контроль за
Оказание платных медицинских, медицинских, персонал. - Стовор лица, непосредственно низкая оказывающего платные немедицинских, персонал. - Стовор лица, непосредственно низкая оказывающего платные немедицинских, персонал, имеющий по защите по защите по защите по защите персональных и конфиденциальнуй по данных и конфиденциальной информации ниформации осуществление - Начальник; по начальник;				нуждающемуся в данном		соблюдением нормативных актов,
Оказание платных - Врачебный - Стовор лица, непосредственно Низкая медицинских, немедицинских, услуг персонал. оказывающего платные Низкая Организация работы - Персонал, имеющий по защите по защите персональных и конфиденциальной информации Сговор с лицом, желающим информацию Низкая Организация работы - Персонал, имеющий по защите персональных и конфиденциальной - Персонал, имеющий получить конфиденциальную информацию Низкая функций по информации - Заместители Получение личной выгоды исполнению плана начальника; Получение личной выгоды инзкая Низкая педотранновы - главный бухгалтер. - главный бухгалтер. - главный бухгалтер. - главный бухгалтер.				лекарственном средстве.		регламентирующих оборот и
Оказание платных - Врачебный - Сговор лица, непосредственно Низкая медицинских, услуг персонал. медуслуги с пациентом, заказчиком услуг немедицинских Организация работы - Персонал, имеющий по защите Сговор с лицом, желающим Низкая По защите доступ к данного вида информации получить конфиденциальную информации Низкая Осуществление - Начальник; Получение личной выгоды Низкая функций по исполнению плана - заместители Низкая исполнению плана - главный бухгалтер. - главный бухгалтер.						использование лекарственных
Оказание платных медицинских, немедицинских, услуг - Врачебный оказывающего платные немедицинских, заказчиком услуг - Сговор лица, непосредственно нажая - Сговор платные немедицинения - Сговор платные немедицинения - Пазкая Организация работы по защите по защите по защите пнерсональных и неформации информации информации персональных и конфиденциальной информации по немедиций по немедиций по начальник; - Персонал, имеющий получить конфиденциальную информации информации по начальник; - Начальник; Нолучение личной выгоды начальник; функций по козяйственной пана начальник; - главный бухгалтер. Получение личной выгоды начальник; - главный бухгалтер.						средств
медицинских, услуг персонал. оказывающего платные немедицинских медицинских заказчиком услуг услуг Организация работы - Персонал, имеющий по защите Сговор с лицом, желающим Низкая по защите по защите по защите информации информации информации ниформации Низкая Осуществление функций по исполнению плана - Заместители Получение личной выгоды Низкая финансово- хозяйственной пенной - главный бухгалтер. - главный бухгалтер. - главный бухгалтер.	-		- Врачебный	- Сговор лица, непосредственно	Низкая	Информирование потребителей/
немедицинских медуслуги с пациентом, заказчиком услуг медуслуги с пациентом, заказчиком услуг Организация работы - Персонал, имеющий по защите персональных и данных и данных и конфиденциальной информации - Персонал, имеющий по данных и информации Низкая Осуществление функций по исполнению плана исполнению плана начальника; финансово- хозяйственной плана начальника; персональности Получение личной выгоды начальника; по н		медицинских,	персонал.	оказывающего платные		заказчиков услуг об отсутствии
услуг заказчиком услуг Организация работы - Персонал, имеющий по защите - Персонал, имеющий по защите Низкая персональных и данных и информации информации информации персональных и информации информации ниформации Осуществление - Начальник; Получение личной выгоды Низкая функций по исполнению плана - тлавный бухгалтер. начальника; начальника; финансово- хозяйственной - главный бухгалтер. - главный бухгалтер. - главный бухгалтер.		немедицинских		медуслуги с пациентом,		ответственности учреждения в
Организация работы - Персонал, имеющий по защите Сговор с лицом, желающим по защите Низкая по защите доступ к данного вида персональных ланных и конфиденциальной информации получить конфиденциальную информацию ниформацию Осуществление плана исполнению плана исполнению плана козяйственной леятельности - главный бухгалтер. Получение личной выгоды начальника; Низкая		yenyr		заказчиком услуг		случае некачественно оказанной
Организация работы - Персонал, имеющий сговор с лицом, желающим Низкая по защите доступ к данного вида получить конфиденциальную ниформацию данных и конфиденциальной информации информации ниформации Осуществление -Начальник; Получение личной выгоды низкая функций по коляйственной плана - главный бухгалтер. низкая хозяйственной - главный бухгалтер. - главный бухгалтер.						мед. услуги, не медицинской
Организация работы - Персонал, имеющий по защите Сговор с лицом, желающим нерормации Низкая по защите по защите персональных и неформации и конфиденциальной информации и исполнению плана - Начальник; Получение личной выгоды Низкая осуществление исполнению плана - заместители Низкая Низкая функций по исполнению плана - главный бухгалтер. Козяйственной						услуге при не оформлении услуг
Организация работы - Персонал, имеющий Сговор с лицом, желающим Низкая по защите доступ к данного вида получить конфиденциальную ниформации данных и конфиденциальной информации - Начальник; Получение личной выгоды Низкая осуществление - заместители Низкая функций по исполнению плана начальника; Получение личной выгоды Низкая финансово- - главный бухгалтер. козяйственной						установленным образом
по защите доступ к данного вида получить конфиденциальную персональных и данных и конфиденциальной информации пиформации -Начальник; Получение личной выгоды Низкая осуществление -заместители Низкая финансово- козяйственной - главный бухгалтер. - главный бухгалтер.	Ĭ		- Персонал, имеющий	Сговор с лицом, желающим	Низкая	- Организация внутреннего
данных и конфиденциальных и конфиденциальной информации информации Низкая Осуществление исполнению плана исполнению плана исполнению плана исполнение и исполнение и исполнение исполнение и исполне		по защите	доступ к данного вида	получить конфиденциальную		контроля за исполнением
данных и конфиденциальной информации Начальник; Получение личной выгоды Низкая Осуществление обункций по исполнению плана исполнению плана исполнению плана - заместители начальника; начальника; финансово- хозяйственной - главный бухгалтер. - главный бухгалтер.		персональных	информации	информацию		работниками внутренних
конфиденциальной информации Низкая Осуществление - Заместители Низкая функций по исполнению плана исполнению плана исполнению плана начальника; начальника; хозяйственной - главный бухгалтер. козяйственной		данных и				локальных актов в сфере защиты
информации -Начальник; Получение личной выгоды Низкая функций по исполнению плана исполнению плана исполнению плана - главный бухгалтер. - главный бухгалтер.		конфиденциальной				персональной информации
Осуществление -Начальник; Получение личной выгоды Низкая функций по исполнению плана исполнению плана - заместители начальника; финансово-хозяйственной - главный бухгалтер.		информации				
- заместители начальника; - главный бухгалтер.	<u> </u>		-Начальник;	Получение личной выгоды	Низкая	Осуществление регулярного
лана начальника; - главный бухгалтер.		функций по	- заместители			контроля, наличие и достоверность
- главный бухгалтер.		исполнению плана	начальника;			первичной бухгалтерской
		финансово-	- главный бухгалтер.			документации, экономическая
итопитинени		хозяйственной				обоснованность расходов.
HOLIDIDOLIN		деятельности				

Приложе	ние № 4 к приказу	
ГБУЗ РК	«КРБ СМЭ»	
OT «»	2023 г. №	

План

по минимизации установленных коррупционных рисков в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Крым «Крымское республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы»

№ п/п	Коррупционно- опасные риски	Наименование должности ответственного лица	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности	Начальник, заместители начальника, структурных подразделений	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Трудоустройство сотрудников	Начальник, заместители начальника, заведующие структурных подразделений, начальники отделов, специалист по кадрам	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение обязательного собеседования с начальником учреждения при приеме на работу
3.	Работа со служебной информацией	Начальник, заместители начальника, заведующие структурных подразделений, начальник юридического отдела	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Обращение юридических и физически лиц и общественных организаций	Начальник, заместители начальника, структурных подразделений, начальник юридического отдела	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений

5.	Взаимоотношения с	Начальник, замест	ители Соблюдение утвержденной
	должностными	начальника, заведу	
	лицами в органах	структурных	учреждения. Ознакомление с
	власти и управления,		льник нормативными актами и
	правоохранительными		гдела, документами,
	1 1	•	
	органами и другими	работники уполномоч	
	организациями	-	ересы предупреждения и
		учреждения	противодействия коррупции в
			учреждении.
6.	Принятие решений об	Начальник, гл	авный Привлечение к принятию
	использовании	бухгалтер, замест	ители решений представителей
	бюджетных средств,	начальника	структурных подразделений
	средств от		учреждения. Ознакомление с
	приносящей доход		нормативными актами и
			-
	деятельности		документами,
			регламентирующими вопросы
			предупреждения и
			противодействия коррупции в
			учреждении. Разъяснение
			работникам о мерах
			ответственности за совершение
			коррупционных правонарушений
7	Регистрация	Главный бухг	алтер, Соблюдение правил регистрации
F(*)	материальных	экономист, матери	
		· · ·	Соблюдение сроков проведения
	ценностей и ведение	ответственные лица	
	учета и сохранности		инвентаризации материальных
	материальных		ценностей с привлечением
	ценностей		представителей структурных
			подразделений
8.	Осуществление	Начальник, гл	авный Соблюдение при проведении
	закупочной	бухгалтер, нача	льник закупок товаров, работ, услуг для
	деятельности,	юридического отдела	, лица нужд учреждения требований по
	заключение	ответственные	за заключению договоров с
			очной контрагентами в соответствии с
	контрактов и других		
	гражданско-правовых	документации, разме	
	договоров по поставке		·
	товаров, выполнению	товаров, работ, услу	
	работ, оказанию услуг	нужд учреждения	работками учреждения,
			связанными с закупочной
			деятельностью о мерах
			ответственности за совершение
			коррупционных правонарушений.
			Ознакомление с нормативными
	-		актами и документами,
		×	1
			предупреждения и
			противодействия коррупции в
			учреждении.

9.	Составление,	Заместители	начальника,	Создание системы согласования
	заполнение	заведующие	структурных	, 1
	документов, справок,	подразделени	ями,	ответственными лицами.
	отчетности	начальники	отделов,	Организация внутреннего
		ответственные	е лица	контроля за исполнением
				должностными лицами своих
				обязанностей, основанного на
				механизме проверочных
				мероприятий. Разъяснение
				работникам о мерах
				ответственности за совершение
1.0				коррупционных правонарушений
10.	Оплата труда	Начальник,	главный	Создание и деятельность
		бухгалтер,	заместители	комиссии по установлению
		начальника,	работники	стимулирующих выплат
		бухгалтерии,	заведующие	работниками учреждения, в
		структурных		соответствии с утвержденными
		подразделения	ими,	критериями оценки деятельности
		начальники	отделов,	сотрудников. Использование
			входящие в	средств на оплату труда в строгом
			ииссии по	соответствии с Положением об
		установлению		оплате труда работников
		стимулирующ	его характера	учреждения.
				Разъяснение работникам о мерах
				ответственности за совершение
				коррупционных правонарушений
11.	Проведение	Начальник,	заместители	Комиссионное принятие решения.
	аттестации	начальника,	заведующие	Разъяснение работникам о мерах
	работников	структурных		ответственности за совершение
		подразделений	·	коррупционных правонарушений
		ответственные	лица	
12.	Получение и	Начальник,	заместители	Контроль за получением и
	распределение	начальника,	заведующие	распределением доходов от
	доходов от	структурных		разрешенной приносящей доход
	приносящей доход	подразделений	i,	деятельности.
	деятельности	ответственные	лица	Разъяснение работникам мер
	учреждения			ответственности за совершение
				коррупционных правонарушений.