МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»
295000, Россия, Республика Крым, г. Симферополь, ул. А. Невского, 27, тел: + 7 (3652) 27-49-19
ОКПО 00813708, ОГРН 1149102181007, ИНН 9102066215, КПП 910202001, e-mail: kru_bsme@mail.ru

П Р И К А З

«21» 04 2022 г. № 82

Симферополь

«Об утверждении Положения о мерах
по недопущению составления неофициальной
отчетности и использованию поддельных
документов в ГБУЗ РК «КРБ СМЭ»

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике преступлений, повышения эффективности деятельности и защиты деловой репутации Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Крымское республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы»[1], исключения неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Учреждении, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов в ГБУЗ РК «КРБ СМЭ» (Приложение).
2. Установить персональную ответственность работников ГБУЗ РК «КРБ СМЭ» за составление и использование поддельных документов.
3. Руководителям обособленных структурных подразделений (отделов отделений):

3.1. Осуществлять проведение проверок на предмет подлинности поступающих документов.

3.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности, имеющихся в них подписей

[1] Далее – «ГБУЗ РК «КРБ СМЭ», Учреждение».

должностных лиц и соответствия составления документов датам отражений в них операций, информации, фактов и т.д.

3.3. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности законности.

3.4. При выявлении фактов использования поддельных документов действовать в порядке, предусмотренном локальными актами и действующим законодательством.

4. Работникам Учреждения, ответственным за ведение и предоставление данных финансовой отчетности и управленческого учета обеспечивать соблюдение следующих требований:

4.1. Деловые операции полностью и точно отражать в финансовых отчетах и иной учетной документации в соответствии с принципом прозрачности деятельности Учреждения.

4.2. Достоверность ведения и учета финансовой информации поддерживать строгим соблюдением процедур внутреннего контроля.

4.3. Хранение и использование учетной документации осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Функции комиссии по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов возложить на Комиссию по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».

6. Секретарю ГБУЗ РК «КРБ СМЭ» (Васиной О.Н.):

6.1. Ознакомить всех работников Учреждения с настоящим приказом под подпись.

6.2. Направить настоящий приказ в обособленные структурные подразделения (отделы, отделения) Учреждения посредством электронной почты.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник И.М. Гавриляк

Приложение
к приказу ГБУЗ РК «КРБ СМЭ»
от «21» 04 2022 г. № 82

Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Крым «Крымское республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы»

Настоящее Положение разработано с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, удостоверяющих личность, документов об образовании государственного образца, обеспечения учреждения достоверной информацией о квалификации на трудоустройство, сокращения числа нарушений и коррупции в учреждении, повышения качества предоставляемых услуг.

Положение регламентирует: последовательность мероприятий при работе с документами, представленными работниками при трудоустройстве (либо в процессе выполнения ими должностных обязанностей), вызвавшими обоснованные сомнения в подлинности и достоверности изложенных в них сведений; составленной неофициальной отчетности; документов, представленных работниками в процессе реализации деятельности медицинской организации.

Положение также устанавливает процедуру подготовки и направления заявлений в правоохранительные органы о совершенном преступлении.

Настоящее положение обязательно для применения всеми сотрудниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Крымское республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее – «ГБУЗ РК «КРБ СМЭ», «Учреждение», «Бюро»).

1. Общие положения

1.1. **Документ** - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.

1.2. **Официальный документ** - письменный акт, выполненный на бумажном носителе, исходящий от того или иного структурного подразделения, удостоверяющий конкретные факты и события, которые влекут для использующих его лиц определенные последствия. Официальный документ должен содержать установленные реквизиты.

1.3. **Экземпляр** - образец тиражированного документа, идентичный оригиналу.

1.4. **Статистическая отчетность** - система количественных и качественных показателей, характеризующих работу медицинской организации за определенный период времени.

1.5. **Виды отчетности, применяемые в ГБУЗ РК «КРБ СМЭ»:**

- **государственная и ведомственная отчетность** — отчетность, составляемая на основе утвержденных унифицированных форм и в соответствии с утвержденными нормативными документами;

- **внутренняя отчетность** - разработанные и утвержденные руководителем бланки. Обязательными реквизитами этих отчетов являются: наименование организации, наименование подразделения (если это отчет или справка о работе подразделения), название вида документа, дата, номер документа, место составления, заголовок по тексту, подпись, гриф утверждения (на отчетах) или резолюция руководителя (на справке отчетного характера).

1.6. Под недействительными документами следует понимать:

1.6.1. Полностью изготовленные фиктивные документы или подлинные документы, в которые внесены изменения путем подчисток, дописок, исправления или уничтожения части текста, внесения в него дополнительных данных, проставления оттиска поддельного штампа или печати и т.п.

1.6.2. Фактически являющиеся подлинными, но содержащие сведения, не соответствующие действительности. Они сохраняют внешние признаки и реквизиты надлежащих документов (изготавливаются на официальном бланке, содержат наименования должностей и фамилии лиц, уполномоченных их подписывать), однако внесенные в него сведения (текст, цифровые данные) являются сфальсифицированными.

1.6.3. Выданные с нарушением установленного порядка, т.е. в результате злоупотребления должностным лицом служебным положением или совершения им халатных действий при выдаче этого документа.

1.7. Использование недействительных документов заключается в их представлении в качестве оснований для трудоустройства, а также проведения любого из действий, отнесенных к компетенции ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».

2. Действия сотрудников при возникновении сомнений в подлинности представленных документов

2.1. В случае возникновения обоснованных сомнений в подлинности представленных документов и достоверности содержащейся в них информации сотрудники структурных подразделений, осуществляющие непосредственную обработку и учет корреспонденции либо правовую экспертизу, обязаны предпринимать меры, направленные на устранение возникших сомнений и на получение дополнительных сведений.

2.2. При возникновении у сотрудника ГБУЗ РК «КРБ СМЭ» сомнений в подлинности документа, он обязан незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю. Руководитель, в свою очередь, незамедлительно уведомляет о фактах сомнений начальника Учреждения для дальнейшего определения решения по вопросу.

2.3. В случае сомнений в подлинности документа, в том числе составляющего отчетность, у руководителя структурного подразделения запрашиваются разъяснения относительно установления фактов подлинности документов, после чего данная информация, с резолюцией начальника Учреждения, передается на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «КРБ СМЭ».

2.4. В случае принятия начальником Учреждения решения о направлении запроса в инстанцию, выдавшую документ, вызывающий сомнение в его подлинности, данное решение доводится до руководителя инстанции, предоставившего документ.

2.5. При необходимости от лица, предоставившего документ, вызывающий сомнение в его подлинности, необходимо получить согласие на обработку персональных данных, после чего руководитель структурного подразделения, в адрес которого был предоставлен документ, направляет запрос в инстанцию, выдавшую документ, за подписью начальника Учреждения.

2.6. Запрос в инстанцию, выдавшую документ, вызывающий сомнения в его подлинности, регистрируется в Журнале регистрации запросов на подтверждение подлинности документов (Приложение № 2) с указанием последующего ответа. Журнал регистрации запросов на подтверждение подлинности документов ведется и хранится у лица, ответственного за противодействие коррупции в Учреждении.

2.7. После получения ответа на запрос, данная информация незамедлительно доводится до начальника Учреждения в виде служебной записки.

2.8. В случае положительного ответа (указания в документе информации несоответствующей действительности или документ не выдавался данной инстанцией, др.) начальник Учреждения рассматривает представленные документы и принимает решение о направлении заявления в правоохранительные органы о признаках совершенного преступления (приложение № 1)

2.9. На основании резолюции начальника Учреждения о направлении заявления в правоохранительные органы, служебные (докладные) записки с приложенными к ним материалами передаются лицу, ответственному за противодействие коррупции для оформления заявления в правоохранительные органы.

2.10. Представленные в ГБУЗ РК «КРБ СМЭ» недействительные документы или их копии не подлежат возврату в связи с их возможной выемкой правоохранительными органами и последующим признанием вещественными доказательствами.

2.11. При проверке документов необходимо учитывать, что подлинность представленных документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, необходимо проверять документы по существу, т.е. с точки зрения достоверности, законности, отраженной в них информации, фактах и т.д. Проверяется достоверность

информации, зафиксированной в документах, изучаются эти и взаимосвязанные с ними документы. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.12. В ГБУЗ РК «КРБ СМЭ» запрещено использовать отчеты, содержащие недостоверную информацию, в случае выявления данных фактов, работники привлекаются к дисциплинарной ответственности.

3. Подготовка и направление в правоохранительные органы заявлений о совершении операции

3.1. На основании письменного указания начальника Учреждения лицо, ответственное за противодействие коррупции в течение 5 дней готовит заявления и прилагаемые к ним материалы, которые в порядке ст. 141 УПК РФ направляются в правоохранительные органы за подписью начальника Учреждения.

3.2. Заявление в правоохранительные органы о признаках совершенного преступления (предоставления поддельных документов) регистрируется в Журнале регистрации заявлений в правоохранительные органы о совершенном преступлении (Приложение № 3) с указанием в последующем о принятом решении. Журнал регистрации заявлений ведется и хранится у лица, ответственного за противодействие коррупции в Учреждении.

3.3. При поступлении в ГБУЗ РК «КРБ СМЭ» постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, лицо ответственное за противодействие коррупции согласовывает с начальником Учреждения целесообразность дальнейшего обжалования указанного постановления.

Приложение № 1 к Положению
о мерах по недопущению составления неофициальной
отчетности и использованию поддельных
документов в ГБУЗ РК «КРБ СМЭ»
утвержденному приказом ГБУЗ РК «КРБ СМЭ»
от «21» 04 2022 г. № 82

Рекомендуемый образец заявления в правоохранительные органы

На фирменном бланке ГБУЗ РК «КРБ СМЭ»

_____

_____

(наименование отдела полиции, ФИО, звание, должностного лица, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В ГБУЗ РК «КРБ СМЭ», поступили документы _____

_____

(наименование и реквизиты документов)

Которые были предъявлены при трудоустройстве на должность _____ Ф.И.О._____

_____

В ходе работы с предъявленными документами _____

_____

_____

(наименование документа либо сведений, содержащихся в документе)

подлинность вызвала сомнения, в связи с чем в_____

_____

(наименование учреждения)

был направлен запрос с просьбой подтвердить _____

_____

(кратко сформулировать предмет запроса)

Из полученного ответа _____

_____

(реквизиты письма)

следует, что_____

(кратко изложить суть ответа на запрос)

Учитывая вышеизложенное, направляем Вам заявление и материалы для организации проверки и принятия решения согласно ст. 144-145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. О результатах прошу проинформировать.

Приложение: на____л. в ____ экз.

Начальник подпись ФИО

Приложение № 2 к Положению
о мерах по недопущению составления неофициальной
отчетности и использованию поддельных
документов в ГБУЗ РК «КРБ СМЭ»
утвержденному приказом ГБУЗ РК «КРБ СМЭ»
от «21» 04 2022 г. № 82

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»
295000, Россия, Республика Крым, г. Симферополь, ул. А. Невского, 27, тел: + 7 (3652) 27-49-19
ОКПО 00813708, ОГРН 1149102181007, ИНН 9102066215, КПП 910202001, e-mail: kru_bsme@mail.ru

Журнал
регистрации запросов на подтверждение подлинности документа

Начато «____» _____202__г.
Окончено «____» _____ 202__г.

г. Симферополь
202__ г.

№ п/п	Дата поступления документа в ГБУЗ РК «КРБ СМЭ»	Наименование структурного подразделения, получившего документ	Наименование и реквизиты документа	Наименование инстанции, выдавшей документ	Адрес инстанции, выдавшей документ	Дата направления запроса в инстанцию, выдавшую документ	Дата получения ответа	Краткое содержание полученного ответа

Приложение № 3 к Положению
о мерах по недопущению составления неофициальной
отчетности и использованию поддельных
документов в ГБУЗ РК «КРБ СМЭ»
утвержденному приказом ГБУЗ РК «КРБ СМЭ»
от «21» 04 2022 г. № 82

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»
295000, Россия, Республика Крым, г. Симферополь, ул. А. Невского, 27, тел: + 7 (3652) 27-49-19
ОКПО 00813708, ОГРН 1149102181007, ИНН 9102066215, КПП 910202001, e-mail: kru_bsme@mail.ru

Журнал
регистрации заявлений в правоохранительные органы о признаках совершенного преступления

Начато «____» _____202__г.
Окончено «____» _____ 202__г.

г. Симферополь
202__ г.

№ п/п	Предмет заявления	Дата направления	Адрес направления	Дата получения ответа	Краткое содержание полученного ответа	Примечание